

Schoolplan 2015-2019

Basisschool De Kwir Neer



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	5
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	5
2 Schoolbeschrijving	6
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	7
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	7
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	7
2.6 Landelijke ontwikkelingen	8
2.7 test 1	8
2.8 Verbeterpunten	9
3 Onderwijskundig beleid	10
3.1 Missie	10
3.2 Visie	10
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	11
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	12
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	12
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	12
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	13
3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs	14
3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	14
3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie	15
3.11 ICT	15
3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	16
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	16
3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek	17
3.15 De kernvakken: Engelse taal	17
3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd	17
3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	18
3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen	18
3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	18
3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement	19
3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	19
3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming	21
3.23 Talentontwikkeling	21
3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	22
3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	23
3.26 De opbrengsten: Opbrengsten	23
4 Personeelsbeleid	25
4.1 Integraal Personeelsbeleid	25
4.2 De organisatorische doelen van de school	25
4.3 De schoolleiding	25
4.4 Beroepshouding	26
4.5 Professionele cultuur	26

4.6	Beleid met betrekking tot stagiaires	26
4.7	Introductie en begeleiding	26
4.8	Taakbeleid	26
4.9	Collegiale consultatie	27
4.10	Klassenbezoek	27
4.11	Persoonlijke ontwikkelplannen	27
4.12	Het personeelsdossier	27
4.13	Beoordelings- en Functioneringsgesprekken	27
4.14	Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	28
4.15	Team overleg en teambuilding	28
4.16	Verzuimbeleid	28
4.17	Mobiliteitsbeleid	28
5	Organisatie en beleid	29
5.1	Organisatiestructuur	29
5.2	Groeperingsvormen	29
5.3	Schoolklimaat	29
5.4	Sociale en fysieke veiligheid	29
5.5	ARBO-beleid	29
5.6	Interne communicatie	30
5.7	Externe contacten	30
5.8	Contacten met ouders	30
5.9	Overgang PO-VO	31
5.10	Voor- en vroegschoolse educatie	31
5.11	Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	32
6	Financieel beleid	33
6.1	Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	33
6.2	Interne geldstromen	33
6.3	Externe geldstromen	33
6.4	Sponsoring	34
6.5	Begrotingen	34
7	Zorg voor kwaliteit	35
7.1	Kwaliteitszorg algemeen	35
7.2	Meervoudige publieke verantwoording	35
7.3	Wet- en regelgeving	36
7.4	Strategisch beleid	36
7.5	Inspectiebezoeken	38
7.6	Quick Scan - Zelfevaluatie	38
7.7	Het evaluatieplan 2015-2019	39
7.8	Planning vragenlijsten	41
8	Verbeterpunten 2015-2019	42
9	Meerjarenplanning 2015-2016	44
10	Meerjarenplanning 2016-2017	45
11	Meerjarenplanning 2017-2018	46
12	Meerjarenplanning 2018-2019	47
13	Formulier "Instemming met schoolplan"	48
14	Formulier "Vaststelling van schoolplan"	49

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2015-2019 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van SPOLT en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act).

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid

1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van SPOLT, in de eerste plaats onze kwaliteit, onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase to plan). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase to check) voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2015-2019. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd bij de nulmeting (via Quick Scan en vragenlijsten). De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de jaarlijkse Quick Scan stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019).

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	SPOLT
Algemeen directeur:	Dhr. A.Gubbels
Adres + nr.:	In de Neerakker 2
Postcode + plaats:	6093JE Heythuysen
Telefoonnummer:	0475-550449
E-mail adres:	admin@spolt.nl (mailto:admin@spolt.nl)
Website adres:	www.spolt.nl (http://www.spolt.nl)

Gegevens van de school	
Naam school:	b.s. De Kwir
Directeur:	Dhr. M. Scheepers
Adres + nr.:	Kloosterpad 14
Postcode + plaats:	6086 AK Neer
Telefoonnummer:	0475-591414
E-mail adres:	info@dekwir.nl (mailto:info@dekwir.nl)
Website adres:	www.dekwir.nl (http://www.dekwir.nl)

2.2 Kenmerken van het personeel

Onze school is sinds juni 2003 gehuisvest op het adres Kloosterpad 14. Samen met, kinderdagverblijf tante Pollewop (incl. peuterspeelzaal) en BSO Tante Pollewop vormen wij een brede school. Wij zijn gehuisvest in een prachtig gebouw dat bij de opening de naam "De Hoepel" heeft gekregen.

De directie van de school bestaat uit de directeur en een teamleider. De directie vormt samen met twee collega's die de IB-taak op zich hebben genomen (onderbouw en bovenbouw) het managementteam (MT) van de school. Het team bestaat uit:

- 6 voltijd groepsleerkrachten
- 14 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 vakleerkracht muziekonderwijs
- 2 intern begeleiders
- 1 administratief medewerker
- 1 conciërge
- 3 deeltijd interieurverzorgsters

Van de 28 medewerkers zijn er 22 vrouw en 6 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-8-2015).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar	1	3	
Tussen 50 en 60 jaar	2	5	5
Tussen 40 en 50 jaar		7	
Tussen 30 en 40 jaar	1	4	
Totaal	4	19	5

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Tussen 20 en 30 jaar			
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	4	19	5

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 297 leerlingen (per teldatum 1-10-2014). Van de leerlingen heeft 4,78% een gewicht: 10 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 (3,41%) en 4 leerlingen hebben een gewicht van 1,2 (1,37%). De leerling gewichten worden afgeleid van opleidingen ouders.

De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs hebben we beschreven in het document Leerlingpopulatie (zie bijlage). In dit document staan de kenmerken per groep beschreven en de consequenties voor de groep(en) en de school. Het leerlingaantal van de school loopt terug.

Wij constateren dat een groot aantal leerlingen een geringe vaardigheid bezit in mondeling taalgebruik. Wij besteden hier al jaren extra aandacht aan door bv. een aparte leergang woordenschat te hanteren. In de schooljaren 2010-2011 en 2011-2012 zijn wij samen met onze clusterschool Antonius uit Buggenum intensief aan de slag gegaan met het verbeteren van het woordenschatonderwijs. Hiervoor hebben wij deelgenomen aan een tweearig verbetertraject (met subsidie van de PO-raad) - o.a. Verhallen viertaktmodel. Werken aan de woordenschat blijft een belangrijk punt; op onze school nemen wij daarom o.a. de CITO toets woordenschat af. Zo volgen wij of de leerlingen inderdaad vorderingen maken.

We stellen hoge eisen wat betreft normen en waarden naar de kinderen maar ook naar onszelf.

2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

Positionering:

Neer is een klein plattelands dorp met ongeveer 3500 inwoners. Er is weinig industrie. In onze schoolbevolking zijn alle milieus vertegenwoordigd. Opvallend is dat er nauwelijks allochtone kinderen onze scholen bezoeken. Het opleidingsniveau van ouders ligt op een landelijk gemiddelde. Ook bij de beroepen die de ouders uitoefenen is het landelijk beeld voor Neer van toepassing. De laatste jaren zien wij bij opgave van beroepen en opleidingen van ouders (op inschrijfformulieren) dat het opleidingsniveau van ouders hoger is dan bv. een 8 jaar geleden. De landelijke trend dat beide ouders geheel dan wel gedeeltelijk aan het arbeidsproces deelnemen, is ook in Neer merkbaar. Het dorp Neer heeft een rijk verenigingsleven en een groot saamhorigheidsgevoel. De school neemt een centrale plaats in het dorp.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

SWOT (sterkte-zwakte analyse) **SCHOOL** (uitkomsten van bespreking in team, MR en ouderraad)

Sterke punten school	Zwakke punten school
<ul style="list-style-type: none"> Een veilige omgeving voor kinderen School staat midden in dorpsgebeuren 	<ul style="list-style-type: none"> Draagkracht voor passend onderwijs leerlingen met veel ondersteuning is onvoldoende

Sterke punten school	Zwakke punten school
<ul style="list-style-type: none"> Betrokken directeur en leerkrachten 	<ul style="list-style-type: none"> Goed onderwijs aanbieden voor leerlingen met gedragsproblemen
<ul style="list-style-type: none"> Professionaliteit en collegialiteit 	<ul style="list-style-type: none"> Diversiteit in communicatie naar ouders
<ul style="list-style-type: none"> Goede samenwerking met KDV en BSO 	<ul style="list-style-type: none"> Vergaderstructuur
<ul style="list-style-type: none"> Handelingsgericht werken 	<ul style="list-style-type: none"> Opruimen van de gezamenlijke ruimtes

Kansen voor de school	Bedreigingen voor de school
<ul style="list-style-type: none"> Passend onderwijs (aanpassingen voor individuele leerlingen) als onderscheidende factor 	<ul style="list-style-type: none"> De krimp (daling leerlingen achteruitgang formatie)
<ul style="list-style-type: none"> Eigenaarschap voor kinderen 	<ul style="list-style-type: none"> Bezuinigingen
<ul style="list-style-type: none"> Leerlingen voorbereiden op een digitale toekomst o.a. werken met tablets 	<ul style="list-style-type: none"> Webbased programma's kunnen voor extra werkdruk personeel zorgen
<ul style="list-style-type: none"> Vasthouden/verder ontwikkelen maatschappelijke positie in de gemeenschap 	<ul style="list-style-type: none"> Vergrijzing van het personeel

Met welke trends en ontwikkelingen moeten we de komend jaren rekening houden?
<ul style="list-style-type: none"> Passend onderwijs (Nog) meer specialistische zorg
<ul style="list-style-type: none"> Opbrengstgericht werken
<ul style="list-style-type: none"> Eigenaarschap voor kinderen
<ul style="list-style-type: none"> Scholing voor leerkrachten
<ul style="list-style-type: none"> Leerlingen en leerkrachten voorbereiden op een digitale toekomst

Bijlagen

1. SWOT team
2. inventarisatie Team
3. inventarisatie School
4. Inventarisatie OR en MR

2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
2. Veel aandacht voor oplossingsgericht werken.
3. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatie-model)
4. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
5. Tegemoet komen aan de behoeften van de individuele leerlingen. (HGW-cyclus)
6. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
7. Invoer passend onderwijs
8. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan en verandert van leider naar begeleider
9. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
10. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)

2.7 test 1

2.8 Verbeterpunten

Verbeterpunt	Prioriteit
Intensiever gebruik maken van Scholen op de kaart (PO-vensters) door directie	gemiddeld

3 Onderwijskundig beleid

3.1 Missie

MISSIE VAN SPOLT

SPOLT vormt het bevoegd gezag van 14 basisscholen in de gemeente Leudal en 1 school voor speciaal basisonderwijs in de gemeente Maasgouw. Met ongeveer 250 personeelsleden wordt onderwijs verzorgd aan circa 2500 kinderen. SPOLT bestaat sinds 01-01-2003 en is ontstaan uit een fusie van 4 schoolbesturen.

Missie: Waarom bestaan wij?

Onze ambitie in onderwijs komt tot uiting in de missie:

“Ruimte voor ieders talent”

SPOLT bestaat uit 15 authentieke scholen die een toonaangevende bijdrage leveren aan de talentontwikkeling van autonome en initiatiefrijke kinderen.

De SPOLT scholen hebben de ambitie deze talenten bij kinderen aan te spreken door naast taal en rekenen en de kernvakken ook de competenties samenwerken, creativiteit, ICT-geletterdheid, communiceren, probleemoplossend vermogen, kritisch denken en sociale en culturele vaardigheden van belang te achten. Ook een betrokken, ondernemende en nieuwsgierige houding komt van pas in de 21e eeuw.

De persoonsgerichte ontwikkeling van kinderen naar leren, leven en werken staat centraal.

Wij spreken de ambitie uit een onderwijsorganisatie te zijn die deze verwachtingen waarmaakt. Dat doen wij naar kinderen, maar ook naar onszelf. Iedereen heeft talenten.

MISSIE VAN BASISCHOOL DE KWIR

Waarom bestaan wij?

Het is ons doel om zowel leerlingen als leerkrachten volop kansen te bieden om hun talenten te ontdekken, tot ontplooiing te brengen en te benutten”.

Toelichting:

Op de eerste plaats willen we ervoor zorgen dat kinderen en leerkrachten zich thuis voelen bij ons op school, dat ze mogen zijn wie ze zijn, dat ze merken dat ze erbij horen en dat ze gewaardeerd worden, dat we hoge verwachtingen van hen hebben. Pas als die veiligheid er is, kan een kind, maar ook een leerkracht ten volle profiteren van de mogelijkheden tot ontplooiing, die de school te bieden heeft. We werken eraan dat op onze school iedere leerling en iedere werknemer volop kansen krijgt om het maximale uit zichzelf te halen, niet alleen op cognitief gebied, maar ook met betrekking tot sociale vaardigheden en competenties. We zijn vooral gericht op leren leren. Dat houdt in dat we kiezen voor zoveel mogelijk eigen verantwoordelijkheid voor het leerproces, voor ontwikkelingsgericht werken, voor samenwerkend leren, en voor begeleiding in de vorm van coaching.

Op onze school wordt door leerlingen en leerkrachten met plezier veel geleerd!

“Een school waar je zingende kinderen en fluitende leerkrachten ontmoet”

Bijlagen

1. Strategisch beleid SPOLT 2015-2019
2. Missie Visie bs De Kwir

3.2 Visie

DE VISIE VAN SPOLT

Waarheen gaan wij?

Uitdagend en toekomstgericht leren voor optimale ontplooiingskansen.

In 2019 is SPOLT een professionele leergemeenschap die het vertrouwen van alle belanghebbenden heeft.

SPOLT realiseert een ononderbroken lijn in het leren en ontwikkelen van kinderen van 2 tot 14 jaar in samenwerking met voor- en vroegschoolse educatie en het voortgezet onderwijs.

Om hier te komen zijn met name de volgende aspecten van belang;

- Denken in mogelijkheden
- Talentontwikkeling
- Verbinding in het dorp
- Een lerende cultuur

Een transitie is nodig en SPOLT kiest voor een inspirerend vergezicht, waarin wij al het goede van ons onderwijs verbinden met de nieuwe inzichten uit de 21e eeuw. Wij stellen doelen en zijn vastberaden om met een ondernemende

houding onze strategische koers te verwezenlijken.

Wij stellen onszelf als opdracht om de kinderen van 'nu' voor te bereiden op de maatschappij van de 'toekomst'. De basis voor deze toekomst krijgt inhoud in de maatschappij van nu. Wij zijn gericht op de toekomst en houden contact met de huidige maatschappelijke, economische samenleving en omgangsvormen.

Zie voor uitgebreide versie : bijlage strategisch beleid SPOLT 2015-2019

DE VISIE VAN BASISCHOOL DE KWIR

Waar staan wij voor?

De kernwaarden die bij onze school passen zijn:

respect

veiligheid

vertrouwen

welbevinden

kindgericht

Waar in blinken wij uit?

De kernkwaliteiten die we in ons onderwijs willen verweven zijn:

- Tegemoet komen aan de basisbehoeften relatie, competentie en autonomie.
- Zoveel mogelijk zelfstandigheid, eigen keuzes, eigen initiatieven.
- Een positieve houding ten aanzien van verschillen.
- Veel mogelijkheid tot actief leren en tot samenwerkend leren.
- Ontwikkelingsgericht werken.
- Veel gebruik van ICT.
- De kenmerken van de lerende organisatie

Op deze zeven pijlers willen we ons onderwijs bouwen. Dat betekent dat ze in al onze activiteiten herkenbaar aanwezig zijn en dat we met ons onderwijs ook werken aan de versterking ervan.

Voor uitwerking van deze visie zie bijlage Missie/visie b.s./ de Kwir

Bijlagen

1. Strategisch beleid SPOLT 2015-2019
2. Missie/Visie basisschool De Kwir

3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

Onze basisschool is een moderne katholieke school die zijn identiteit vindt in het geloof in God. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We besteden structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. Wij willen ruimte bieden aan ieder individu; er is ruimte en respect voor ieders inbreng. Dit komt tot uiting in de omgang met elkaar, in de keuze van de leermiddelen, in de taal die gesproken wordt en in de sfeer die heerst op school. Bovendien vinden wij het vanzelfsprekend dat we respect en eerbied opbrengen voor de levensovertuiging en gebruiken van andere bevolkingsgroepen in onze multiculturele samenleving. De school verleent medewerking aan activiteiten van de parochie, zoals de eerste Heilige Communie, het Heilige Vormsel en andere vieringen. In alle groepen verzorgen de leerkrachten de godsdienstlessen. De pastoor geeft in de groepen 4 en 8 een aantal godsdienstlessen, gekoppeld aan de eerste H. Communie en het Vormsel. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing. Onze ambities zijn:

1. Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
2. Wij besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen
3. Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
4. Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie
5. Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving
6. Op school besteden we structureel aandacht aan Rooms Katholieke feesten

3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling
2. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling (Kinderen en hun sociale talenten)
3. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling (SCOL)

3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

We leven in een multiculturele samenleving. Dat heeft consequenties voor allen die deel uitmaken van die samenleving. Sinds 1 februari 2006 bestaat de wettelijke verplichting om aandacht te besteden aan 'Actief burgerschap en integratie'. We willen het niet zien als een apart vak, maar we willen dit tot uiting laten komen in de manier waarop we met elkaar (leerlingen, leerkrachten en ouders) omgaan.

We besteden aandacht aan:

- Burgerschap: (school)regels, zie schoolgids; Effectieve Conflict Hantering; tv-programma's (o.a HBB en tv-weekjournaal).
- Waarden en normen: omgangsvormen; godsdienstonderwijs (vieringen, o.a. Eerste communie).
- Andere culturen en staatsinrichting: - o.a. de vakgebieden aardrijkskunde en geschiedenis.
- Activiteiten / projecten: IKL adoptie project (onderhoud natuurgebied); activiteiten van het ME-Centrum St. Elisabethshof; excursies; schoolreizen; tuintjesproject; Carnaval (Kinder Boerenbruilof).

Onze pijlers zijn de basiswaarden, te weten:

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid
- autonomie
- afwijzen van onverdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie

3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van het leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld:

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen (zie bijlage)
2. Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen (zie bijlage)
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan niveaoverschillen van leerlingen
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT- middelen
8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,06

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft een aanbod gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.	hoog
De school beschikt over een visie op burgerschap en concrete doelen; de school heeft de doelen vertaald in een aanbod.	hoog
De school beschikt over een visie op burgerschap en stelt concrete doelen; de school heeft de doelen vertaald in een aanbod.	hoog

Bijlagen

1. aanschaf methodes

3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten
Taal	Schatkist taal / lezen	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2)
	Veilig Leren Lezen (groep 3)	Cito-toetsen Woordenschat (groep 3 t/m 8)
	Taal Actief 4 (groep 4 t/m 8)	Cito-toetsen DMT (groep 3 t/m 8)
		Methodegebonden toetsen
		Cito-eindtoets
Technisch lezen	Veilig Leren Lezen (groep 3)	Cito-DMT/ AVI
	Estafette (groep 4 t/m 8)	Protocol Leesproblemen - Dyslexie
Begrijpend lezen	Lezen in Beeld (groep 4 t/m 8)	Cito-toetsen Begrijpend lezen
		Methodegebonden toetsen
		Cito-eindtoets
Spelling	Veilig Leren Lezen (groep 3)	Cito-toetsen (werkwoord)Spelling
	Taal Actief 4 (groep 4 t/m 8)	Methodegebonden toetsen
		Cito-eindtoets
Schrijven	Pennenstreken (groep 3 t/m 8)	
Engels	Hello World (groep 7 en 8)	Methodegebonden toetsen
Rekenen	Met sprongen vooruit	Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)
	De Wereld in getallen 4 (groep 3 t/m 8)	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde
		Methodegebonden toetsen
		Cito-eindtoets

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten
Geschiedenis	Argus Clou (groep 3 t/m 8)	Methodegebonden toetsen
		Cito-eindtoets
Aardrijkskunde	Hier en Daar 2 (groep 5 t/m 8)	Methodegebonden toetsen
		Cito-eindtoets
Natuuronderwijs Wetenschap & Techniek	NaTuNiek (groep 3 t/m 8)	Methodegebonden toetsen
		Cito-eindtoets
Verkeer	Verkeerskranten 3VO (groep 3 t/m 8)	Methodegebonden toetsen
Tekenen	Tekenvaardig	
Handvaardigheid	Handvaardig	
Muziek	muziekleerkracht zorgt voor doorgaande lijn	
Drama		
Bewegingsonderwijs	Nieuwe versie Basislessen bewegingsonderwijs	
Sociaal-emotionele ontwikkeling	kinderen en hun sociale talenten	
Godsdienst	De reis van je leven	

Bijlagen

1. Methodes bs De Kwir

3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal m.n. woordenschat krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen gepaste taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een beleidsplan woordenschatontwikkeling (zie tweejarig verbetertraject 2011-2013)
2. Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator
3. De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met de methode Schatkist
4. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
5. De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school
6. De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)
7. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid
8. De leraren werken bij het vakgebied taal (spelling, woordenschat, begrijpend lezen en technisch lezen) met groepsplannen (HGW)
9. Alle leerkrachten zijn op de hoogte van de referentieniveaus van taal (Heutink Academie)

Verbeterpunt	Prioriteit
gekwalificeerde taalcoördinator	hoog

3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8)
2. Onze school beschikt over een gekwalificeerde rekencoördinator
3. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen
4. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LOVS
5. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld
6. Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
7. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
8. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW)
9. Alle leerkrachten zijn op de hoogte van de referentieniveaus van Rekenen

Verbeterpunt	Prioriteit
Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld	gemiddeld
gekwalificeerde rekencoördinator	hoog
Alle leerkrachten zijn op de hoogte van de referentieniveaus van Rekenen	gemiddeld

3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school regulier aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Ook bij de andere vakken zoals rekenen en taal komt wereldoriëntatie aan bod (introductie van nieuw thema bij taal; bij rekenen: vertelplaten en projecttaken). Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken een evenwichtige, bij de tijdse methode voor aardrijkskunde
2. Wij beschikken over een evenwichtige, bij de tijdse methode voor geschiedenis
3. Wij beschikken over een evenwichtig, bij de tijdse methode voor natuurkunde, biologie en techniek
4. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
5. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
6. De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie

3.11 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software.

Onze ambities zijn:

1. De leraren maken optimaal gebruik van het digitale bord
2. De leerlingen van de bovenbouw kunnen werken met Internet, Word, Excel en PowerPoint
3. De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie
4. We beschikken over een Internetprotocol
5. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
6. De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software
7. We maken gebruik van het ouderportal ISY om snel met ouders te kunnen communiceren
8. Ter ondersteuning van het lesaanbod wordt gebruik gemaakt van tablets; de school beschikt over circa 35 tablets.

De implementatie van ICT in de klas is gebaseerd op de onderwijsvisie "4 in Balans" van Kennisnet en een stappenplan die voor elke school anders kan zijn. Elk team maakt daarbij keuzes aan de hand van argumenten als leerlingpopulatie,

eigen inzichten en deskundigheid op pedagogisch vlak, kortom op basis van de visie van de school op onderwijs. Dit alles is echter wel te plaatsen in een algemene visie. Een algemene visie die geldt voor alle scholen binnen SPOLT. Er is een bestuursbreed ICT-beleidsplan 2015-2019. (Zie www.spolt.nl)

Verbeterpunt	Prioriteit
Aanpassen internetprotocol in het beleidsplan Veilige school	hoog
De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden	gemiddeld
Ter ondersteuning van het lesaanbod wordt gebruik gemaakt van tablets;	gemiddeld
Inzetten op ICT-vaardigheden voor leraren (team)	gemiddeld
werken met tablets en effectieve software (team)	gemiddeld
Gericht aandacht besteden aan 21st century skills (team)	hoog

3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Cultuur en onderwijs zijn allebei gericht op betekenisgeving. Cultuur toont een scala aan mogelijkheden om de wereld waarin we leven betekenis te geven. Die mogelijkheden zouden centraal moeten staan in de ontwikkeling van kinderen tot medevormgevers van de toekomst.

Kinderen zijn de medevormgevers van de toekomst. Niet in de zin van de maakbare samenleving zoals die in de 20e eeuw actueel was, maar veel meer als participant in de samenleving. Onderwijs is veel meer een oplossingsruimte dan een kennisinstituut geworden.

Het is daarom van belang dat onderwijs kinderen de mogelijkheid biedt via een doorlopende leerlijn van basisonderwijs en vervolgonderwijs voldoende cultuur geletterdheid inclusief een bijpassende attitude te ontwikkelen.

Educatie in cultuur functioneert als een krachtig middel om een nieuwsgierige en actieve houding te stimuleren; passend bij de talenten van de kinderen om hun competenties te ontwikkelen. Daarmee is cultuureducatie geen vak maar een onderwijspraktijk, een voortdurende actieve zoektocht. Het benoemen van het uit te werken proces in termen van een zoektocht of expeditie geeft aan dat het invoeren van gebruikelijke methodieken niet zal volstaan. Het van onderuit ontwikkelen, vanaf de werkvloer opbouwen, heeft een andere aandacht nodig.

Cultuur start bij verkenningen in de wereld die kinderen dagelijks om zich heen ervaren. Hiermede formuleren we cultuureducatie als een vanzelfsprekend gereedschap dat leerkrachten tot hun beschikking moeten hebben (of hierin begeleid worden) om kinderen (vormgevers van de toekomst) toe te rusten voor hun "taak".

Cultuur biedt een rijke en aantrekkelijke leeromgeving waarin kinderen doelgericht en praktisch toepasbare kennis en procesvaardigheden ontwikkelen.

Hiermee maken we de ideeën zichtbaar in de praktijk van alle dag op school en kunnen we de competentieontwikkeling van kinderen optimaal ondersteunen door leerprocessen te volgen en leerresultaten vast te stellen en te evalueren ten aanzien van kennis, vaardigheden en houdingen

SPOLT heeft bestuursbreed een beleidsplan Visie cultuureducatie SPOLT (herziene versie april 2015) (Zie www.spolt.nl)

3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding. Opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speellokaal voor de jongste leerlingen
2. De leerlingen van groep 3 t/m 8 gaan twee keer per week naar de gemeentelijke sportzaal
3. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding
4. Alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen
5. Wij gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs

Verbeterpunt	Prioriteit
Gericht aandacht besteden aan gezondheid en bewegen (team)	hoog

3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek
2. Wij hanteren een methode voor wetenschap en techniek (Natuuriek)
3. Wij beschikken over een techniekcoördinator
4. Wij toetsen de kennis en vaardigheden m.b.t. wetenschap en techniek
5. Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills
6. Wij beschikken over een beleidsplan Wetenschap en techniek

Alle scholen gaan aan de slag met activiteiten, die samengesteld zijn rond 4 disciplines. De focus is gericht op onderzoekend en ontwerpnd leren.

De bestaande methodes voor techniek worden hierin meegenomen. Onderstaande 4 thema's dienen als kapstok: Platteland/landelijk - leefbaarheid - natuurlijk - ondernemend/energiek

Toekomstperspectief voor de Spolt-scholen Het W&T menu kent een cyclisch proces.

Er is bestuursbreed een beleidsplan Wetenschap en Techniek versie 2015 (zie www.spolt.nl)

Verbeterpunt	Prioriteit
Gericht aandacht besteden aan duurzaamheid (aandachtspunt team)	laag

3.15 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Onze ambities zijn:

1. In groep 7 en 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal (Hello World)
2. Overleg plegen met VO om een goede aansluiting PO/VO te realiseren

3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief (dit is de tijd waarin leerlingen taakgericht aan het werk zijn en daadwerkelijk iets leren. Taakgerichtheid wil zeggen dat het kind daadwerkelijk bezig is met de opgedragen taak. Hieronder valt ook het uitleggen aan andere kinderen en het krijgen van uitleg van de leerkracht of andere kinderen. Leren wordt gelijk gesteld met het verwerven van kennis en dit later kunnen reproduceren of koppelen aan al bestaande kennis) besteden. We beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel, een weekoverzicht en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Bij een enkele leerling is niveau E8 niet haalbaar. Uitstroomniveau E6 is minimum. Onze ambities zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en) (groepsplannen)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. De leraren plannen extra tijd voor taal, lezen en woordenschat (gelet op de behoeften van onze populatie en individuele onderwijsbehoeften van de leerlingen)
6. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,60

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster	gemiddeld

3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

1. De leraren zorgen voor een veilige, ontspannen sfeer
2. De leraren stimuleren het zelfvertrouwen
3. De leraren ontwikkelen de zelfstandigheid van leerlingen
4. De leraren stimuleren het nemen van verantwoordelijkheid
5. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
6. De leraren zorgen voor een ordelijke klas
7. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om
8. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
9. De leraren bieden de leerlingen structuur
10. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken

Bijlagen

1. pedagogisch handelen

3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leraren geven directe instructie
3. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
4. De leerlingen werken zelfstandig samen
5. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
6. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
7. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
8. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,30

3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen

verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat “op maat”: leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Onze ambities zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
3. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
4. De taken bevatten keuze-opdrachten
5. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
6. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

Verbeterpunt	Prioriteit
De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken	hoog
De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen	hoog

3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze ambities zijn:

1. De leraren corrigeren de leerlingen op een correcte wijze
2. De leraren zorgen voor een deugdelijke organisatie
3. De leraren hanteren de, met leerlingen opgestelde, regels
4. De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen goed meedoen
5. De leraren beschrijven regelmatig het gewenste gedrag
6. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
7. De leraren voorkomen probleemgedrag
8. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn
9. Duo-partners zorgen voor goed overleg én dezelfde aanpak (afstemming) in de groep

Bijlagen

1. klassenmanagement

3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

Ons streven is erop gericht dat de school een leefgemeenschap is, waar kinderen zich kunnen ontwikkelen op een verstandelijk, lichamelijk, sociaal-emotioneel, cultureel en creatief gebied. De gebeurt in een sfeer, waarin ieder kind zich geaccepteerd, veilig en geborgen voelt. Een school, waarin ruimte en aandacht is voor ieder kind.

Het onderwijs is zodanig ingericht, dat het de leerlingen de mogelijkheid biedt, een ononderbroken ontwikkelingsproces te doorlopen, levend in een - voortdurend veranderende - multiculturele samenleving. De kinderen moeten straks zelfstandig, kritisch en creatief deel kunnen nemen aan het maatschappelijk leven, zodat ze hun capaciteiten kunnen ontplooiën, rekening houdend met en respect tonend voor geldende normen en waarden.

De school streeft ernaar, zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de verschillen tussen de leerlingen. Wij willen samen met de ouders leerlingen die zorg bieden, die ze nodig hebben. Om te komen tot een weloverwogen aanpak, is het nodig om de ontwikkeling van kinderen in beeld te brengen en te volgen. Door gesprekken met ouders, gesprekken met leerlingen, observaties, het stellen van controlevragen, het hardop laten uitrekenen van sommen, het rondlopen als de leerlingen aan het werk zijn, het nakijken van schriftelijk werk, het overhoren van schriftelijk bestudeerde lesstof, het afnemen van een toets, enzovoort worden gegevens verzameld die ons in staat stellen om beslissingen te nemen m.b.t. de voortgang van het onderwijsleerproces. Deze en onderstaande gegevens plaatsen wij in het HGW-model. Hiervoor gebruiken wij het groepsoverzicht en vervolgens vullen wij het groepsplan per vakgebied.

Als aanvulling op onze eigen, dagelijkse voortgangscontroles maken wij gebruik van het leerlingvolgsysteem van Cito. Het bestaat uit een samenhangend geheel van toetsen, een registratiesysteem en een aanbod voor gerichte hulp aan alle leerlingen, zowel de zwakkere als de meerbegaafde leerlingen. Er zijn afspraken gemaakt over de te volgen werkwijze.

Het resultaat is dat er bewust wordt gehandeld en dat er samenhang en uniformiteit is in de aanpak op school. Werken met het leerlingvolgsysteem verloopt globaal gesproken in drie fasen:

1. Signaleren: - toetsen afnemen en nakijken - resultaten verwerken en registreren
2. Analyseren: - nadere informatie verzamelen - overleggen - plan voor hulp maken
3. Didactisch handelen: - hulpplan uitvoeren - hulpplan evalueren Tijdens de analysefase vindt er een leerlingenbespreking plaats binnen de teamvergaderingen leerlingenzorg. Hierin worden vorderingen van de leerlingen en de groep besproken. Individuele problemen komen aan de orde en er worden afspraken gemaakt over het bieden van hulp.

Wij hanteren de volgende toetsen van LVS (Leerlingvolgsysteem): - Rekenen voor Kleuters, groep 1 en 2, - Taal voor kleuters, groep 1 en 2, - AVI toetsen, groep 3 t/m 8, - Drie-Minuten-Toets, groep 3 t/m 8, - Schaal voor Spellingvaardigheid, groep 3 t/m 8, - Rekenen en Wiskunde, groep 3 t/m 8, - Begrijpend lezen, groep 4 t/m 8, - Woordenschat, groep 3 t/m 8

Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling maken wij gebruik van Kijk! aansluitend bij PSZ-BSO (groep 1/2) en SCOL (groep 3 t/m 8). Kinderen in groep 6/7/8 vullen hiervoor ook zelf 2x per jaar een korte vragenlijst in. Van alle kinderen is een individueel dossier aangelegd (in ESIS B) waarin alle relevante gegevens bewaard worden. Gemaakte afspraken worden vastgelegd in een journaal.

De individuele dossiers worden digitaal opgeslagen en zijn alleen toegankelijk met wachtwoorden. De groepsleerkracht zorgt dat de individuele dossiers goed bijgehouden worden. De interne begeleider beheert de beschikbare informatie van de leerlingen over de schooljaren heen.

Speciale zorg

Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband 3102 Passend Onderwijs Midden-Limburg. Dit samenwerkingsverband geeft sturing aan alle activiteiten die betrekking hebben met vooral de bovenschoolse leerlingenzorg.

De interne begeleider neemt deel aan de netwerkbijeenkomsten. Er worden afspraken gemaakt en richtlijnen gegeven m.b.t. de leerlingenzorg op de bij het verband aangesloten scholen. Onze school hanteert het overeengekomen stappenplan, dat geheel of gedeeltelijk gevolgd wordt, wanneer extra zorg noodzakelijk is:

1. De groepsleerkracht probeert binnen de eigen groep extra hulp te bieden.
2. Indien dit ontoereikend is neemt hij / zij contact op met de interne begeleider en vult de formulieren in voor een leerlingenbespreking. De leerkracht informeert de ouders.
3. Vervolgens vindt er een leerlingbespreking plaats. Als resultaat van deze bespreking kan een consultatiegesprek met de schoolbegeleider van 'Opmaat Onderwijsbegeleiding' of een extern bureau volgen. Ook hierover worden de ouders geïnformeerd.
4. Indien er nog geen individueel HGPD (handelingsplan) is opgesteld, wordt dit opgestart. Met de op deze manier verkregen adviezen vult de de groepsleerkracht in overleg met de interne begeleider het HGPD (handelingsplan) aan. Zo kan de leerkracht met de (korte termijn) doelen en de daarbij gekozen acties aan de slag.
5. Als de hulp van een externe instantie wordt ingeroepen voor het doen van psychologisch en/of didactisch onderzoek, wordt de benodigde informatie op het daarvoor betreffende formulier door de leerkracht/intern begeleider ingevuld en vervolgens door de ouders ondertekend. Voor dergelijke bovenschoolse hulp zijn het de ouders die de aanvraag doen. De school handelt de procedure verder af.

Uit het onderzoek kan naar voren komen dat de leerling niet goed tot zijn recht komt op een reguliere basisschool en is een verwijzing naar het SBO/SO een optie.

Onze ambitie zijn:

1. Passend onderwijs (onderwijs op maat) te geven aan alle leerlingen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,10

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft haar ketenpartners beschreven in het schoolondersteuningsplan.	hoog
inhoud geven aan Passend Onderwijs (niveau 1 t/m 4)	gemiddeld

3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep en subgroepen. Subgroep 1: deze leerlingen krijgen korte instructies, meer lesstof aangeboden naast de basisstof d.m.v. verrijking in de vorm van verdieping en verbreding. Subgroep 2: deze leerlingen krijgen verlengde instructie+begeleide inoefening. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Onze ambities zijn:

1. De leraren kennen de onderwijsbehoeften van de leerlingen (groepsoverzichten)
2. De leraren maken op basis van een groepsoverzicht een groepsplan (clusteren)
3. De leraren zijn in staat het gedifferentieerd werken goed te organiseren
4. De leraren geven de leerlingen voldoende verantwoordelijkheid
5. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
6. De leraren geven directe instructie volgens het directe instructiemodel
7. De leraren laten de leerlingen elkaar helpen als dit nodig is
8. De leerlingen werken zelfstandig samen
9. De leraren geven ondersteuning en hulp
10. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
11. De leraren zorgen voor leerstofdifferentiatie
12. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. KMPO instrument

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,09

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren geven directe instructie volgens het directe instructiemodel	hoog

Bijlagen

1. afstemming
2. notitie plusklas Neer Buggenum

3.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. Onze ambities zijn:

1. De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3. Samen met de clusterschool Antonius is een zogenaamde Plusklas ingericht. Selectie voor deze Plusklas geschiedt o.a. door gebruik te maken van het DHH (Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid)
4. De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
5. Op onze school besteden we aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen
6. Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills

Samen met de clusterschool Antonius is er een beleidsplan Meer- en Hoogbegaafdheid opgesteld. (zie bijlage)

Verder is een bijlage toegevoegd: notitie Plusklas Neer-Buggenum

Tevens is er een beleidsplan Meer- en Hoogbegaafdheid SPOLT-SKOM opgesteld (zie www.spolt.nl)

Verbeterpunt	Prioriteit
Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills	hoog

Bijlagen

1. Beleidsplan meer- en hoogbegaafdheid De Kwir en Antonius
2. Notitie plusklas Neer Buggenum

3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht gegaan.

In een nieuw gevormd Samenwerkingsverband 3102 (SWV) Passend Onderwijs Midden-Limburg hebben alle schoolbesturen nu de taak voor alle leerlingen die wonen binnen de regio van dit SWV een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Dit noemen we de zorgplicht van het samenwerkingsverband. Passend onderwijs is in principe voor alle leerlingen op de basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs bedoeld, maar zoomt in op leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

Belangrijkste doelstellingen van passend onderwijs zijn:

- Zo passend mogelijk onderwijs aanbieden en daarbij kijken naar de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- De doelen van passend onderwijs moeten er samen voor zorgen dat alle kinderen een passende onderwijsplek krijgen; dat betekent voor ons dat in elk cascade niveau wij uitgaan van de onderwijsbehoeften en onderwijsmogelijkheden van elke leerling
- Het complexe systeem van toekenning van extra zorg verandert.. Mindere administratieve last, kortere wachtlijsten en wij streven naar heldere en beknopte indicatieprocedures.
- Alle kinderen verdienen een plek in het onderwijs.
- Er moet afstemming zijn tussen onderwijs en jeugdhulp. Gemeenten worden verantwoordelijk voor jeugdhulp. Daarmee moet er afstemming plaatsvinden tussen het ondersteuningsplan van het SWV en het jeugdbeleid van gemeenten.

Het SWV 3102 Midden Limburg bestaat uit de schoolbesturen voor regulier en speciaal onderwijs in de gemeenten Roermond, Roerdalen, Echt-Susteren, Maasgouw en Leudal.

Het bestuur van het SWV heeft een ondersteuningsplan 2014-2018 vastgesteld

De schoolbesturen en hun scholen werken samen aan de uitvoering van dit plan. Daarin staan zij niet alleen. Ze worden daarbij ondersteund door de bovengenoemde gemeenten en door organisaties als bijv. het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), de Jeugd GezondheidsZorg (JGZ) enz .

Alle scholen hebben in hun schoolondersteuningsprofiel het niveau van basisondersteuning op dit moment beschreven. Ook hebben ze hun ambitie in niveau van basisondersteuning vastgelegd. Om dit te bereiken krijgen de scholen begeleiding van ondersteuningsteams. Door het inzetten van deze ondersteuningsteams op alle scholen, hopen we de vastgestelde kwaliteiten van basisondersteuning te realiseren. Gesprekspartner vanuit de school is in elk geval de intern begeleider.

Extra ondersteuning

Voor leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften geldt een nieuwe regeling.

De leerlinggebonden financiering (rugzak) is verdwenen en de wijze waarop leerlingen worden verwezen en toegelaten tot het speciaal (basis)onderwijs is anders geregeld.

Indien de ondersteuningsvraag van een leerling de mogelijkheden van de school waar de leerling wordt aangemeld overstijgt, kan de school samen met ouders en het ondersteuningsteam een deskundigenadvies formuleren. Wanneer het deskundigenadvies een aanvraag voor plaatsing in het speciaal(basis)onderwijs inhoudt, wordt dit deskundigenadvies aan een bovenschools toetsingsorgaan (BTO) aangeboden. Het BTO geeft dan een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af, op basis waarvan de leerling tijdelijk kan worden geplaatst in het SBO of het SO.

In de bijlage Schoolondersteuningsprofiel (SOP) b.s. De Kwir

Verbeterpunt	Prioriteit
invoeren passend onderwijs (team)	gemiddeld
Realiseren van een basisarrangement (team)	gemiddeld

Bijlagen

1. SOP de Kwir

3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Deze zijn afgeleid van de inspectienormen (zie Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs)

Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem LOVS CITO. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

Verbeterpunt	Prioriteit
Aandacht besteden aan opbrengst gericht werken (team)	hoog

3.26 De opbrengsten: Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) m.n. Rekenen en Taal
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) m.n. Rekenen en Taal
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar:

- Overzicht scores eindtoetsen
- Overzicht kengetallen sociaal-emotionele ontwikkeling
- Overzicht tussentoetsen (kerntoetsen)
- Overzicht kengetallen m.b.t. leerlingen met een specifieke behoefte
- Overzicht kengetallen doorstroming
- Overzicht kengetallen adviezen VO
- Overzicht kengetallen functioneren VO

Onze kengetallen geven we jaarlijks weer in een apart katern (c.q. de eindopbrengsten groep 8). Het document bevat ons beleid m.b.t. de bovenstaande thema's, de kengetallen over de laatste drie of vijf jaar, een diagnose en een analyse van de uitslagen en de voorgenomen verbeterpunten

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,21

Verbeterpunt	Prioriteit
Overzicht kengetallen eindtoetsen maken	gemiddeld

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

SPOLT volgt de cao primair onderwijs 2014-2015. Daarin zijn alle rechten en plichten opgenomen t.a.v. het voeren van personeelsbeleid. De ruimte in beleid om te kiezen voor het overlegmodel wordt op dit moment onderzocht voor toepassing op de scholen vanaf schooljaar 2015-2016.

In het personeelsbeleid is opgenomen

1. Taakbeleid
2. Mobiliteitsbeleid
3. Functieboek
4. Werving & selectie
5. Ziekteverzuimbeleid
6. Scholingsbeleid
7. Lief en leed beleid
8. Gedragscode SPOLT

De volledig vastgestelde beleidsplannen behorende bij personeelsbeleid SPOLT staan op de website van SPOLT (www.spolt.nl)

4.2 De organisatorische doelen van de school

We hebben inzicht in hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar. ook weten wij welke acties er ondernomen moeten worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij de gewenste situatie te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken. SPOLT heeft haar (meerscholen) directeuren bovenschools aangesteld.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2014-2015	Gewenste situatie 2015-2019
1	Aantal personeelsleden	28	25
2	Verhouding man/vrouw	6-22	8-17
3	LA-leraren	18	12
4	LB-leraren	3	8
5	Aantal IB'ers	2	2
6	ICT-specialisten	1	1
7	Taalspecialisten	0	2
8	Gedragspecialist	5	5
9	Rekenspecialist	0	2
10	Dyslexiespecialist	1	1
11	Teamleider	1	1

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2015-2019) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken.

4.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de (meerscholen)directeur en de teamleider van de school. SPOLT benoemt de (meerscholen) directeur bovenschools. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school.

De teamleider richt zich naast de organisatie van de dagelijkse zaken, met name op het onderwijskundig leiderschap van de school.

De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren. Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

4.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

4.5 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie en de IB'ers klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. Eventueel wordt gebruik gemaakt van collegiale consultaties.

Als kernwoorden van een professionele cultuur hebben we met elkaar de volgende kernwoorden tijdens studiedagen geformuleerd: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en respect. De ontwikkeling van de leerkrachten wordt bijgehouden in een bekwaamheidsdossier. In de toekomst willen we dat de leerkrachten portfolio's gaan aanleggen. De schoolleider is geregistreerd schoolleider en de leraren gaan zich in schooljaar 2015-2016 inschrijven in het lerarenregister.

4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten en klassenassistenten. Daarom bieden wij stagiaires van de pabo "De Kempel" uit Helmond en Gildeopleiding de gelegenheid om ervaring op te doen. Wij zijn geen opleidingschool en daarom hebben wij geen studenten van de Fontys Pabo. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO'er in de klas wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingschool.

4.7 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor. De nieuwe collega wordt op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school. De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties worden uitgevoerd door de mentor, de IB'er en de directeur.

Startbekwame leraren krijgen een bijzonder budget van 40 uren per jaar (nieuwe CAO). Conform het advies van de CAO-partners zullen we dit laten aanwenden voor lesgeven, voor- en nawerk en professionalisering. Startbekwame leraren krijgen een coach (niet de direct leidinggevende) en de afspraken over de ontwikkeling van start- naar basisbekwaam worden vastgelegd in het POP.

4.8 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. De taken zijn onderverdeeld in lesgevende taken, groepstaken en deskundigheidsbevordering. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de

school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. Tenslotte worden er jaarlijks afspraken gemaakt over deskundigheidsbevordering.

4.9 Collegiale consultatie

Collegiale consultaties vinden op verzoek van de betrokkenen plaats.

4.10 Klassenbezoek

De directie en de IB'er leggen jaarlijks bij ieder teamlid flits- en/of klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt gebruik gemaakt van een kijkwijzer die past bij het vooraf afgesproken doel.. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt een reflectief gesprek waarin tips en tops worden besproken. Deze vormen het uitgangspunt om de professionele ontwikkeling van de leerkracht te bevorderen. Met ingang van schooljaar 2015-2016 kunnen wij afspreken dat er ook een concreet werk-ontwikkelingspunt wordt vastgelegd naar aanleiding van de klassenbezoeken. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. De flitsbezoeken worden met ingang van schooljaar 2015-2016 uitgevoerd en vastgelegd in het personeelsdossier.

4.11 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op onze competentie set. (La en LB profielen) Een werknemer vult het POP (volgens format) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. In POP's worden "smart" geformuleerde doelstellingen voor de korte termijn opgenomen. POP's worden gearhiveerd in het personeelsdossier en komen aan de orde bij de klassenbezoeken en de flitsbezoeken.

4.12 Het personeelsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd personeelsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor dat het personeelsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- VOG (verklaring omtrent gedrag)
- De missie en visie(s) van de school
- De competentie set
- De gescoorde competentieelijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

In de toekomst gaan we werken met een portfolio (gekoppeld aan het leraren register) als bijlage bij het personeelsdossier. In het portfolio verzamelt de werknemer 'bewijzen' voor zijn persoonlijke ontwikkeling.

4.13 Beoordelings- en Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. Spolt heeft een gesprekkencyclus vastgelegd (o.a. beoordelings- en functioneringsgesprekken). Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competentie set) centraal. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit.

Onze school beschikt over een regeling Beoordelingsgesprekken. De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een tijdelijke naar een vaste benoeming. Ook wordt er 1 x per 3 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt het competentieprofiel horende bij LA- en LB-schaal gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld.

Verbeterpunt	Prioriteit
Zorgen voor een goed personeelsbeleid (goede gesprekkencyclus) (team)	gemiddeld

4.14 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. Regelmatig vindt er teamgerichte scholing plaats. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering. Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken.

Met ingang van januari 2015 is SPOLT-breed de Heutink Academie ingevuld. Dit betekent dat alle personeelsleden online cursussen volgen. In eerste instantie is de keuze beperkt tot twee aangewezen thema's. In de toekomst wordt deze scholing meer team- en persoonsgericht toegepast.

Verbeterpunt	Prioriteit
Werk maken van basisvaardigheden en complexe vaardigheden (team)	hoog
Werken aan bekwaamheden van leraren (team)	hoog

4.15 Team overleg en teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen, waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing (studiedagen). Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal studiedagen.

We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken 's middags na schooltijd gezamenlijk koffie en thee en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren (middagbriefing). De school organiseert een gezellig samenzijn met de kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast worden er jaarlijks enkele personeelsuitjes georganiseerd door de activiteitencommissie.

4.16 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de case manager. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

SPOLT-breed is er een Lief en Leed beleid en ziekteverzuimbeleid. (zie www.spolt.nl)

4.17 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management. Aan het eind van ieder kalenderjaar wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directieberaad bekeken of er ergens noodzaak is tot verplichte mobiliteit.

SPOLT-breed is er een mobiliteitsbeleid (juli 2009) opgesteld. Zie www.spolt.nl

5 Organisatie en beleid

5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de 15 scholen van Spolt. De directie (directeur en teamleider) geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door twee IB'ers. Deze vormen samen het managementteam. De school heeft de beschikking over een ouderraad (OR) en een Medezeggenschapsraad (MR). Op stichtingsniveau is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

5.2 Groepeeringsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd, soms is er sprake van parallelklassen. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij Rekenen en Lezen wordt het klassenverband, indien noodzakelijk, doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen.

5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders ontvangen via het ouderportal (ISY) regelmatig informatie
5. De school organiseert jaarlijks een algemene informatieavond voor alle groepen. Daarnaast worden ouders uitgenodigd voor een inloopavond. De ouders krijgen twee keer per jaar de gelegenheid om de vorderingen van hun kind te bespreken met de groepsleerkracht (10-minuten gesprekken)
6. Ouders participeren bij diverse activiteiten
7. De ouders zijn altijd welkom. Tussentijdse gesprekken kunnen op verzoek gepland worden.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,56

5.4 Sociale en fysieke veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van zowel leerlingen als leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt.

Een veilige school is een plek waar leerlingen, personeel en ouders zich veilig voelen, niet alleen in een goed onderhouden gebouw maar ook op sociaal, emotioneel gebied. Men spreekt dan van fysieke en psychische veiligheid. Gemeente en schoolbestuur hebben hierin een gezamenlijke en een eigen verantwoordelijkheid.

Om tot een duurzaam resultaat te komen zal niet alleen aandacht besteed moeten worden aan het oplossen of voorkomen van onveiligheidsincidenten, maar ook en misschien wel vooral, aan maatregelen, voorzieningen en activiteiten die de veiligheid op school bevorderen en vergroten. Kort gezegd: duurzaam werken aan een aanpak van onveiligheid door het creëren van veiligheid. Ofwel veiligheid als kwaliteit van goed onderwijs.

Zie beleidsplan Veilige school (www.spolt.nl)

5.5 ARBO-beleid

Onze school heeft via Vizyr een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

Zie voor verdere informatie beleidsplan Veilige school (www.spolt.nl) en RI&E Arbomeester 2015. (bijlage)

Bijlagen

1. Quicksan ARBO personeel

5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Onze ambities zijn:

1. We gaan ons oriënteren op een nieuwe vergaderstructuur
2. Het MT vergadert wekelijks
3. De OR vergadert ca. 6 x per schooljaar
4. De MR vergadert ca. 6 x per schooljaar
5. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, memo (wordt wekelijks verspreid) en e-mail

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

Verbeterpunt	Prioriteit
vergaderstructuur opnieuw bekijken	hoog
professionele cultuur	hoog

5.7 Externe contacten

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en geregleerde contacten met:

1. Voorschoolse voorzieningen PSZ en BSO "Tante Pollewop"
2. Pabo "De Kempel" (Helmond)
3. Gildeopleidingen (Roermond)

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- Opmaat (Schoolbegeleider en consultaties e.d.)
- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin (CJG)
- GGD (jeugdarts, logopedist e.d.)
- diverse zorginstantie (o.a. Riagg, Mutsaersstichting e.d.)

5.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Onze ambities zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken (ISY)
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
7. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

5.9 Overgang PO-VO

Overgang PO-VO (Primair Onderwijs – Voortgezet Onderwijs) De meeste leerlingen van de SPOLTscholen stromen uit naar SG St. Ursula Horn en SG St. Ursula Heythuysen. Een kleiner aantal leerlingen gaat naar het vervolgonderwijs in Roermond, Weert of Panningen. Enkele leerlingen stromen uit naar het VO in België. We hanteren onderstaande beleidsregels om een goede overdracht PO-VO te realiseren met als doel een soepele instroom in het voortgezet onderwijs:

1. Vastgestelde procedure voor de advisering (wegwijzer PO-VO)
2. Digitale overdracht (OSO en LDOS) van leerlinggegevens PO naar VO
3. Geregeld overleg met de mentoren van de VO-scholen ("warme" overdracht)
4. Zicht op wat het VO van onze leerlingen vraagt
5. Optimale voorbereiding van leerlingen op het VO
6. Regelmatige terugkoppeling of PO-advies effectief is in VO
7. Tweemaal per jaar een PO-VO bijeenkomst voor directie en leerkrachten groep 8. In deze bijeenkomsten worden werkwijzen en procedures besproken en uitgewisseld.
8. Het PO en VO heeft een vertegenwoordiger in het overleg Passend Onderwijs van het nieuwe SWV Wij hechten veel waarde aan een geregeld contact met de scholen van VO waar onze leerlingen naartoe gaan om meer inzicht te krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terecht komen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen.

5.10 Voor- en vroegschoolse educatie

De gemeente Leudal ontwikkelt in samenwerking met de kinderopvangorganisaties, het schoolbestuur SPOLT en GGD Limburg Noord, VVE beleid. De bevindingen van het Inspectierapport VVE gemeente Leudal (september 2014) waren aanleiding hiertoe.

Het VVE beleid is vastgesteld door de gemeenteraad in december 2014 en wordt in 2015 uitgevoerd. In het convenant Voor- en Vroegschool Educatie 2015-2016 stellen de gemeente Leudal, kinderopvangorganisaties, SPOLT en de GGD zich gezamenlijk verantwoordelijk voor het realiseren van een dekkend en kwalitatief volwaardig VVE aanbod in de gemeente Leudal overwegende dat:

- een doorgaande leerlijn, d.w.z. een beredeneerd aanbod en ontwikkelingsstimulering van voorschoolse voorzieningen naar groep 1 en 2, een betere startpositie oplevert in groep 3;
- voor- en vroegschoolse educatie een positief effect heeft op de schoolse vaardigheden van kinderen en daarmee een goede start van de onderwijsloopbaan vormt;
- de gemeente, de schoolbesturen en kinderopvangorganisaties gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de afstemming tussen voor- en vroegschoolse educatie (artikel 167 en 167a Wet Primair Onderwijs);
- kinderopvangorganisaties een subsidie kunnen ontvangen voor het aanbieden van vroegschoolse educatie;
- de GGD Limburg Noord een subsidie kan ontvangen voor het indiceren van kinderen in het kader van de voorschoolse educatie. In het convenant hebben bovengenoemde organisaties afspraken gemaakt over:
 - Indicatie, inspanningen en resultaten
 - Informatieoverdracht
 - Organisatie
 - Inwerkingtreding en looptijd (1 mei 2015 – 31 december 2017)

Verdere informatie zie Bijlagen (www.spolt.nl) *Inspectierapport van bevindingen kwaliteit van de voor- vroegschoolse

educatie in 2014 in de gemeente Leudal *VVE beleid gemeente Leudal *Convenant Voor- en Vroegschool Educatie 2015-2016 (concept)

Verbeterpunt	Prioriteit
betrekkingen VVE-beleid verder uitwerken	hoog
Zorgen voor doorgaande lijn voorschool-school (team)	hoog

5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)

Onze school beschikt over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang.

De tussenschoolse opvang wordt uitgevoerd door vrijwilligers. De administratie TSO wordt bijgehouden door het digitaal programma TSO-assistent. Per school is een coördinator aangesteld. De TSO valt onder verantwoordelijkheid van de directie van de school. De coördinator legt periodiek verantwoording af.

Het is ons streven om intensief samen te werken met onze partner PSZ en BSO "Tante Pollewop" in relatie tot de naschoolse opvang. Dit wordt in het schoolgebouw van "De Kwir" gerealiseerd. Per kwartaal vindt er overleg plaats tussen directie van de school en directie van PSZ en BSO "Tante Pollewop".

6 Financieel beleid

6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

SPOLT heeft de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de Raad van toezicht, het College van Bestuur en de directeuren expliciet vastgelegd in een managementstatuut. Dit statuut dient als basis voor een weloverwogen inbedding van het financiële beleid op basis van beginselen van een verantwoord beheer.

De financiële en personele administratie zijn uitbesteed aan het administratiekantoor Vizyr. Mutaties in de administratie worden verwerkt na codering en goedkeuring door het College van Bestuur. Het administratiekantoor controleert op de juistheid van codering en autorisatie.

Gedurende het jaar wordt maandelijks beoordeeld of de realisatie van baten en lasten synchroon loopt met de door de Raad van Toezicht geaccordeerde begroting. De begroting wordt ingezet als stuurinstrument voor de beheersing van activiteiten. Halverwege het verslagjaar wordt een gedetailleerde halfjaaranalyse opgesteld. Afwijkingen tussen begroting en realisatie worden geanalyseerd en er wordt bepaald of er aanvullende actie noodzakelijk is om op koers te blijven. Deze analyse vormt een evaluatiemoment en dient als fundament bij het opstellen van een prognose voor het lopende jaar en de komende begroting. Naast de sturing op geld wordt er gerapporteerd over zaken als de formatie, leeftijdsopbouw en ziekteverzuim. Het College van Bestuur beoordeelt op deze momenten of de financiële realisatie binnen de kaders van het financiële meerjarenbeleidsplan past en of de uitvoering nog financiële ruimte biedt. Geldstromen worden gevolgd en in verband gebracht met toekomstige investeringen. Reserves en voorzieningen worden bewust gevormd en onderbouwd met meerjarenplannen.

Naast deze tussentijdse analyse actualiseert SPOLT ook jaarlijks de meerjarenbegroting. Bij het opstellen van deze begroting wordt nadrukkelijk de koppeling gemaakt met de Risico en Vermogensanalyse.

In 2013 heeft het College van Bestuur een uitgebreide Risico- en vermogensanalyse vastgesteld. In deze analyse zijn, naast financiële risico's ook risico's op gebied van kwaliteit van onderwijs, personeel, organisatie, huisvesting en inventaris in beeld gebracht en beoordeeld. Er zijn meerdere scenario's doorgerekend om een goede inschatting te kunnen maken van de voor SPOLT benodigde risicobuffer.

Op schoolniveau wordt door de directeuren, in afgeleide vorm van de bestuursbegroting binnen de jaarlijks vastgestelde schoolbegroting, financieel beleid gevoerd op:

- a) het onderwijsleerpakket
- b) het dagelijks onderhoud en investeringen in onderhoud
- c) bedrijfsvoering op schoolniveau
- d) scholing.

6.2 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 6,00 per jaar. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

Onze school kent ook een overblijfgeregeling. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen. Dit geld wordt beheerd door de overblijfcoördinator, in overleg met de directeur. Jaarlijks wordt de besteding van de gelden gecontroleerd door een MR-lid uit de oudergeleding en de directeur. Van het geld krijgen de overblijffouders een kleine vergoeding, daarnaast wordt er speelmateriaal van aangeschaft.

Zie TSO-beleid Spolt in bijlage

Bijlagen

1. TSO beleidsplan SPOLT

6.3 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en WSNS-gelden. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteed zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap)

Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor schoolmaatschappelijk werk, stimuleren van de ouderbetrokkenheid, cultuureducatie en het opleiden van overblijfouders. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s).

Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte of rechtspositioneel verlof gedeclareerd.

6.4 Sponsoring

Scholen kunnen te maken krijgen met bedrijven die bereid zijn de school te sponsoren, waarbij mogelijk een tegenprestatie van de school wordt verwacht. Ook al gaan we ervan uit dat scholen bekostigd worden door het ministerie van OCW, toch kan het prettig zijn gelden te ontvangen die ingezet kunnen worden om wat extra's mee te bekostigen. Sponsoring kan echter risico's met zich meebrengen. Leerlingen zijn een kwetsbare, gemakkelijk te beïnvloeden groep. Daarom moet sponsoring altijd zorgvuldig gebeuren. Dat is dan ook de reden dat SPOLT een aantal gedragsregels geformuleerd heeft, die we als richtlijn gebruiken bij het sponsorbeleid: waar moeten we als school op letten, waar zijn sponsors aan gebonden, welke valkuilen zijn er en hoe hebben we de inspraak van de ouders geregeld?

Voor het opstellen van beleid inzake sponsoring is gebruik gemaakt van het convenant dat het ministerie van OCW heeft gesloten met 18 organisaties. Hierin liggen afspraken vast voor sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Eventuele sponsoring wordt per geval bekeken en vastgelegd in een sponsorovereenkomst.

Voor verdere informatie zie sponsorbeleid SPOLT (www.spolt.nl)

6.5 Begrotingen

De bestuursbegroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur SPOLT vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de algemeen directeur SPOLT een voorstel op voor een schoolbegroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school en de meerjarenbegroting van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de algemeen directeur SPOLT een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, eventuele wegingsgelden, zorgmiddelen en impuls-gelden verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van tien jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan.

De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen.

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen in het strategisch beleidsplan Spolt 2015-2019) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren (KMPO)
3. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, schoolontwikkelingsplan)
4. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
5. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
6. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
7. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00

Verbeterpunt	Prioriteit
De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.	hoog
De school heeft een systeem voor groepsbezoeken vastgesteld.	gemiddeld
De school beschikt over een planning die verheldert welk aspect wanneer geëvalueerd wordt.	hoog
De school heeft de geplande verbeteractiviteiten vertaald naar een inhoudelijke planning voor de verschillende vergaderingen op school.	gemiddeld
De school beschikt over een document dat verheldert welke belanghebbenden wanneer waarover worden geïnformeerd.	hoog
De school maakt functioneel gebruik van de vensters voor verantwoording (scholen op de kaart).	gemiddeld
Opzetten van een systeem voor kwaliteitszorg (team)	hoog

7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. Onze leerlingen informeren we via de leerlingenraad. De ouders ontvangen relevante informatie via het ouderportaal van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we twee keer per schooljaar een gesprek met de algemeen directeur Spolt (Maragesprekken). Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

Verbeterpunt	Prioriteit
vullen van Schoolvenster Scholen op de kaart	gemiddeld

Verbeterpunt	Prioriteit
Actief aan de slag gaan met Vensters PO (Scholen op de kaart)	gemiddeld

7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,50

7.4 Strategisch beleid

SPOLT presenteert met trots het strategisch beleidsplan 2015-2019 'Ambitieuw in Onderwijs' Dit plan is ontwikkeld met interne en externe stakeholders van SPOLT en is de opvolger van 'Goed voor onderwijs' de strategische koers 2010-2015.

De komende jaren geeft dit plan richting aan onze doelstellingen. Hoe die precies vorm krijgen, zal de toekomst uitwijzen. Het plan is ons vertrekpunt; uiteindelijk gaat het om onze daden. Wat wij dóen moet concreet zichtbaar zijn op de werkvloer; In het leven en leren van de kinderen. En om onze doelen en collectieve ambitie te realiseren is vooral de inzet en kwaliteit van onze medewerkers belangrijk. Zo kijken wij naar onze toekomst.

Kernwaarden: Waarvoor staan wij?

Iedere dag opnieuw – van bestuursbureau tot groepslokaal – willen we onszelf blijven verbeteren en ontwikkelen aan de hand van onze kernwaarden. Samen met onze missie en visie maken de kernwaarden SPOLT tot een betekenisvol geheel.

- *Inspireren* - de bron voor talentontwikkeling: Uitdagend en toekomstgericht leren met enthousiaste en gemotiveerde medewerkers en eigentijdse onderwijs toepassingen. SPOLT wil een onderwijsorganisatie zijn die meer doet dan het geven van onderwijs. We weten wat er in de wereld gebeurt, spelen daar pro-actief op in en dagen de kinderen uit zich voortdurend te ontwikkelen met de focus op kwaliteit.
- *Verbinden* - de ontdektocht naar samenwerking: Betrokkenheid en verbondenheid met kinderen, ouders, kern- en ketenpartners, bedrijven en instellingen. We staan midden in de samenleving en staan open voor vragen en wensen van leerlingen, ouders en partners.
Verbinden is: mensen zien en werkelijk contact maken. We kiezen voor verbindend leiderschap op alle niveaus; actief betrokken bij schoolontwikkeling en besluitvormingsprocessen.
- *Ondernemen* - de houding naar optimale ontplooiingskansen: Initiatiefrijk nieuwe wegen inslaan om met een onderzoekende houding te ontdekken en te ontwikkelen.

Beleids thema's; Strategische doelstellingen 2015-2019

Op basis van alle inzichten hebben we de koers voor 2015-2019 uitgezet. De komende jaren leggen we het accent op 4 strategische beleidsthema's.

Onderwijs: ononderbroken ontwikkeling en educatief partnerschap

- De kwaliteit van de basisondersteuning leidt tot thuisnabij onderwijs.
- Ouders zijn educatieve partners.
- Het onderwijs biedt ontplooiingskansen voor talentontwikkeling voor alle kinderen.
- De 21e eeuwse vaardigheden zijn geïntegreerd in de onderwijsconcepten.

- Onderwijsconcepten sluiten aan bij de onderwijsbehoeften van alle leerlingen.
- De samenwerking met VVE en V(S)O garandeert de doorgaande ontwikkeling van de leerlingen.
- De verbinding met kern en ketenpartners leidt tot arrangementen voor kinderen van 2 – 14 jaar.
- De verwijzing van leerlingen van de SPOLT-basisscholen naar het SO bedraagt < 1,7 % en naar het SBO < 2,7 %.
- De expertise binnen de scholen en expliciet aanwezig in het SBO en SO is beschikbaar voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften.

Personeel en Organisatie: excellente medewerkers en professionele leergemeenschappen

- Het Professioneel leiderschap is inspirerend, verbindend en ondernemend en leidt tot uitstekend onderwijs.
- De SPOLT-medewerkers leren en inspireren in een professionele leergemeenschap.
- De talentontwikkeling is gekoppeld aan de schoolontwikkeling.
- De duurzame inzetbaarheid is het belangrijkste speerpunt in het strategisch personeelsbeleid.
- SPOLT verzorgt in 2020 onderwijs aan circa 2000 leerlingen en is een eenheid van alle basisscholen in de gemeente Leudal en een SBO voorziening voor de regio.
- SPOLT functioneert als een zelfstandige onderwijsorganisatie en werkt samen of met andere (school)organisaties.
- Het OOP biedt zowel onderwijsinhoudelijke als facilitaire ondersteuning.

Financiën en Beheer: verantwoordelijkheid en ruimte voor scholen

- De financiële bedrijfsvoering is gericht op een meerjaren perspectief en biedt een gezonde financiële basis om 'Ambitieuw in onderwijs' te zijn.
- De meerjarenplannen onderhoud, OLP en financiën zijn geactualiseerd en geven een reëel beeld van de werkelijke kosten.
- De meerjaren investeringen ondersteunen onze ambities. ICT en talentontwikkeling zijn de belangrijkste speerpunten.
- Spolt stimuleert medegebruik van schoolgebouwen; zoveel mogelijk met kern- en ketenpartners.
- De coördinatie van onderhoud en beheer van alle schoolgebouwen is bovenscholings georganiseerd en gericht op duurzaamheid.

Communicatie en profilering

- SPOLT scholen profileren zich met een onderscheidende onderwijsconcept.
- Imago en merking van SPOLT is uniform. Alle scholen hanteren eenzelfde huisstijl.
- Moderne media is leidend in communicatie.

Slot

Dit strategisch beleidsplan geeft het kader aan voor het beleid van SPOLT 2015-2019. Het laat ruimte aan voortschrijdend inzicht: de 4 strategische beleidsthema's worden de komende periode uitgewerkt met concrete werkplannen.

We evalueren jaarlijks de voortgang en de uitvoering van het beleid periodiek en waar nodig sturen we bij.

Wisselwerking met schoolplannen

De concrete en meetbare uitwerking van dit plan vindt vooral op de scholen plaats. Aan hen de taak het evenwicht te zoeken tussen dit beleidsplan en de beleidsvoornemens van de eigen school. Daarbij is ruimte voor eigen invulling, passend bij de eigen identiteit en leerlingpopulatie.

Ambitieuw de toekomst in

De Raad van Toezicht en het College van Bestuur hebben er veel vertrouwen in dat SPOLT de komende jaren verder zal groeien en zich zal ontwikkelen vanuit onze maatschappelijke opdracht.

"SPOLT, Ambitieuw in Onderwijs" is een opdracht aan onszelf en alle medewerkers om verder te gaan op het pad dat we waren ingeslagen met "Spolt, goed voor onderwijs".

We kijken vol vertrouwen uit naar de toekomst!

Voor een uitgebreide versie van het strategisch beleid verwijzen wij naar de bijlage bij dit schoolplan.

Bijlagen

1. Strategisch beleid SPOLT

7.5 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 11 maart 2013 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is. Er zijn nauwelijks tekortkomingen. De punten waarbij de inspectie tekortkomingen heeft geconstateerd worden opgenomen in het jaarlijks ontwikkelingsplan van de school. Bij het laatste inspectiebezoek werd geconstateerd dat de evaluatie van het onderwijsleerproces nog verbetering behoeft.

Verbeterpunt	Prioriteit
De school evalueert regelmatig het onderwijs leerproces	hoog

Bijlagen

- inspectierapport bs De Kwir

7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie

Respons

	Leerlingen Alle respondenten	Ouders Alle respondenten	Personeel Alle respondenten	Management Alle respondenten
Respons Rapportage Basisschool De Kwir, Neer	116	91	22	4

Rapportcijfers

Doelgroep	Intern gemiddeld rapportcijfer	Extern gemiddeld rapportcijfer	Vershil intern en extern
Leerlingen Alle respondenten	8,0	8,0	0,0
Ouders Alle respondenten	7,7	7,5	0,2
Personeel Alle respondenten	7,9	7,6	0,3
Management Alle respondenten	8,7	7,6	1,1

Gemiddelde itemscore

Doelgroep	Intern gemiddelde itemscore	Extern gemiddelde itemscore	Vershil intern en extern
Leerlingen Alle respondenten	3,3	3,3	0,0
Ouders Alle respondenten	3,6	3,5	0,1
Personeel Alle respondenten	3,6	3,5	0,1
Management Alle respondenten	3,9	3,6	0,3

Algemeen

	Leerlingen	Ouders	Personeel	Management
Rapportcijfer	8,0 (0,0)	7,7 (0,2)	7,9 (0,3)	8,7 (1,1)

Plan van aanpak n.a.v. KMPO –onderzoek. 2013

Mede naar aanleiding van het uitgevoerde KMPO kwaliteitsonderzoek onder leerkrachten, leerlingen en ouders (maart-april 2013) is het volgende plan van aanpak opgezet:

M.b.t. verbetering onderdeel: pedagogisch klimaat:

1. Leerlingen geven aan dat de school onvoldoende aandacht schenkt aan orde en discipline. **Plan:** Aan begin van schooljaar worden de school/klasseerregels nog eens extra onder de aandacht besteed.
2. **Plan:** In de SEO lessen wordt periodiek aandacht besteed aan orde en discipline. Beroep doen op verantwoordelijkheidsgevoel van de kinderen.
3. **Plan:** Methode SEO "kinderen en hun sociale talenten aangeschaft" (wordt structureel gebruikt in groepen 1-8)

M.b.t. verbetering onderdeel: begeleiding

- > Lln. geven nu aan t.o.v. 2010 dat leerkrachten meer moeten controleren of de stof begrepen is. **Plan:** Leerkrachten vragen expliciet na iedere instructie of alles begrepen is. Het directe instructie model (DIM) is uitgangspunt van ons lesgeven.
- > Leerlingen geven aan dat zij vaker willen horen hoe hun vorderingen zijn. **Plan:** Leerkrachten koppelen nog frequenter terug naar leerlingen hoe werk gemaakt is.
- > Leerlingen geven aan dat ze meer positief benaderd willen worden. En dat leerkrachten meer open moeten staan voor kritiek. **Plan:** in HGW plannen nog duidelijker positievere kanten van kinderen benadrukken en hier op aan sluiten.

M.b.t. verbetering onderdeel "leren" Aansluiten bij belevingswereld van kinderen

- > Leerlingen geven aan dat de school te weinig aandacht besteed aan maatschappelijke en actuele thema's. **Plan:** Leerkrachten sluiten in de lessen WO nog beter aan bij actuele gebeurtenissen; vragen kinderen wat hun bezighoudt. Laat regelmatig kinderen een artikel uit krant meenemen en bespreek dit
- >

M.b.t. onderdeel: werkdruk personeel en eerlijkere verdeling taken:

- > **Plan:** in teambijeenkomsten. Zaken bespreken waar en hoe werkdruk ervaren wordt. Per leerkracht bekijken welke oplossingen mogelijk zijn ter verbetering
- > **Plan:** Taakbeleid en e-taken op school transparanter maken, in teamvergadering dit ieder jaar aan de orde stellen.

Bijlagen

1. plan van aanpak KMPO
2. rapportage KMPO Neer
3. KMPO 2013 en 2010 Neer

7.7 Het evaluatieplan 2015-2019

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling	X			
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie			X	
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod		X		
Onderwijskundig beleid	Taalleesonderwijs	X			
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde		X		
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie				X
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming	X			

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs			X	
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek		X		
Onderwijskundig beleid	Engelse taal			X	
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd			X	
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen	X			
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen				X
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen			X	
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement		X		
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding				X
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW		X		
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs				X
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken	X			
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid		X		
Personeelbeleid	Schoolleiding	X			
Personeelbeleid	Beroepshouding				X
Organisatie en beleid	Schoolklimaat	X			
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid		X		X
Organisatie en beleid	Interne communicatie				X
Organisatie en beleid	Externe contacten			X	
Organisatie en beleid	Contacten met ouders	X			
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg				X

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving			X	
		9	9	8	9

7.8 Planning vragenlijsten

8 Verbeterpunten 2015-2019

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Leerstofaanbod	De school heeft een aanbod gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.	hoog
	De school beschikt over een visie op burgerschap en concrete doelen; de school heeft de doelen vertaald in een aanbod.	hoog
	De school beschikt over een visie op burgerschap en stelt concrete doelen; de school heeft de doelen vertaald in een aanbod.	hoog
Taallesonderwijs	gekwalificeerde taalcoördinator	hoog
Rekenen en wiskunde	gekwalificeerde rekencoördinator	hoog
	Alle leerkrachten zijn op de hoogte van de referentieniveaus van Rekenen	gemiddeld
ICT	Aanpassen internetprotocol in het beleidsplan Veilige school	hoog
	De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden	gemiddeld
	Ter ondersteuning van het lesaanbod wordt gebruik gemaakt van tablets;	gemiddeld
	Inzetten op ICT-vaardigheden voor leraren (team)	gemiddeld
	werken met tablets en effectieve software (team)	gemiddeld
	Gericht aandacht besteden aan 21st century skills (team)	hoog
Bewegingsonderwijs	Gericht aandacht besteden aan gezondheid en bewegen (team)	hoog
Wetenschap en Techniek	Gericht aandacht besteden aan duurzaamheid (aandachtspunt team)	laag
Gebruik leertijd	De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster	gemiddeld
Actieve en zelfstandige houding	De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken	hoog
	De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen	hoog
Zorg en begeleiding	inhoud geven aan Passend Onderwijs (niveau 1 t/m 4)	gemiddeld
	De school heeft haar ketenpartners beschreven in het schoolondersteuningsplan.	hoog
Afstemming	De leraren geven directe instructie volgens het directe instructiemodel	hoog
Talentontwikkeling	Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills	hoog
Passend onderwijs	invoeren passend onderwijs (team)	gemiddeld
	Realiseren van een basisarrangement (team)	gemiddeld
Opbrengstgericht werken	Aandacht besteden aan opbrengst gericht werken (team)	hoog
Opbrengsten	Overzicht kengetallen eindtoetsen maken	gemiddeld

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Beoordelings- en Functioneringsgesprekken	Zorgen voor een goed personeelsbeleid (goede gesprekkencyclus) (team)	gemiddeld
Professionalisering	Werk maken van basisvaardigheden en complexe vaardigheden (team)	hoog
	Werken aan bekwaamheden van leraren (team)	hoog
Interne communicatie	vergaderstructuur opnieuw bekijken	hoog
	professionele cultuur	hoog
VVE	betrekkingen VVE-beleid verder uitwerken	hoog
	Zorgen voor doorgaande lijn voorschool-school (team)	hoog
Kwaliteitszorg	De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.	hoog
	De school heeft een systeem voor groepsbezoeken vastgesteld.	gemiddeld
	De school beschikt over een planning die verheldert welk aspect wanneer geëvalueerd wordt.	hoog
	De school heeft de geplande verbeteractiviteiten vertaald naar een inhoudelijke planning voor de verschillende vergaderingen op school.	gemiddeld
	De school beschikt over een document dat verheldert welke belanghebbenden wanneer waarover worden geïnformeerd.	hoog
	De school maakt functioneel gebruik van de vensters voor verantwoording (scholen op de kaart).	gemiddeld
	Opzetten van een systeem voor kwaliteitszorg (team)	hoog
Publieke verantwoording	vullen van Schoolvenster Scholen op de kaart	gemiddeld
	Actief aan de slag gaan met Vensters PO (Scholen op de kaart)	gemiddeld
Inspectiebezoeken	De school evalueert regelmatig het onderwijs leerproces	hoog

9 Meerjarenplanning 2015-2016

Thema	Verbeterdoel
ICT	Aanpassen internetprotocol in het beleidsplan Veilige school
	De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
	Ter ondersteuning van het lesaanbod wordt gebruik gemaakt van tablets;
	Inzetten op ICT-vaardigheden voor leraren (team)
	werken met tablets en effectieve software (team)
	Gericht aandacht besteden aan 21st century skills (team)
Actieve en zelfstandige houding	De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen
Zorg en begeleiding	inhoud geven aan Passend Onderwijs (niveau 1 t/m 4)
Afstemming	De leraren geven directe instructie volgens het directe instructiemodel
Talentontwikkeling	Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills
Passend onderwijs	invoeren passend onderwijs (team)
	Realiseren van een basisarrangement (team)
Opbrengstgericht werken	Aandacht besteden aan opbrengst gericht werken (team)
Opbrengsten	Overzicht kengetallen eindtoetsen maken
Interne communicatie	vergaderstructuur opnieuw bekijken
Kwaliteitszorg	De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.
	De school heeft een systeem voor groepsbezoeken vastgesteld.
	De school heeft de geplande verbeteractiviteiten vertaald naar een inhoudelijke planning voor de verschillende vergaderingen op school.
	De school maakt functioneel gebruik van de vensters voor verantwoording (scholen op de kaart).
Publieke verantwoording	vullen van Schoolvenster Scholen op de kaart
	Actief aan de slag gaan met Vensters PO (Scholen op de kaart)
Inspectiebezoeken	De school evalueert regelmatig het onderwijs leerproces

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

10 Meerjarenplanning 2016-2017

Thema	Verbeterdoel
Leerstofaanbod	De school heeft een aanbod gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.
	De school beschikt over een visie op burgerschap en concrete doelen; de school heeft de doelen vertaald in een aanbod.
Rekenen en wiskunde	gekwalificeerde rekencoördinator
	Alle leerkrachten zijn op de hoogte van de referentieniveaus van Rekenen
ICT	De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
	Ter ondersteuning van het lesaanbod wordt gebruik gemaakt van tablets;
	Inzetten op ICT-vaardigheden voor leraren (team)
	werken met tablets en effectieve software (team)
	Gericht aandacht besteden aan 21st century skills (team)
Bewegingsonderwijs	Gericht aandacht besteden aan gezondheid en bewegen (team)
Gebruik leertijd	De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
Actieve en zelfstandige houding	De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
	De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen
Zorg en begeleiding	inhoud geven aan Passend Onderwijs (niveau 1 t/m 4)
Afstemming	De leraren geven directe instructie volgens het directe instructiemodel
Talentontwikkeling	Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills
Passend onderwijs	Realiseren van een basisarrangement (team)
Beoordelings- en Functioneringsgesprekken	Zorgen voor een goed personeelsbeleid (goede gesprekkencyclus) (team)
Professionalisering	Werk maken van basisvaardigheden en complexe vaardigheden (team)
VVE	betrekkingen VVE-beleid verder uitwerken
	Zorgen voor doorgaande lijn voorschool-school (team)
Kwaliteitszorg	De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.
	De school beschikt over een planning die verheldert welk aspect wanneer geëvalueerd wordt.
Inspectiebezoeken	De school evalueert regelmatig het onderwijs leerproces

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2017-2018

Thema	Verbeterdoel
Taalleesonderwijs	gekwalficeerde taalcoördinator
ICT	De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
	Ter ondersteuning van het lesaanbod wordt gebruik gemaakt van tablets;
	Inzetten op ICT-vaardigheden voor leraren (team)
	werken met tablets en effectieve software (team)
	Gericht aandacht besteden aan 21st century skills (team)
Actieve en zelfstandige houding	De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen
Zorg en begeleiding	inhoud geven aan Passend Onderwijs (niveau 1 t/m 4)
	De school heeft haar ketenpartners beschreven in het schoolondersteuningsplan.
Afstemming	De leraren geven directe instructie volgens het directe instructiemodel
Passend onderwijs	invoeren passend onderwijs (team)
	Realiseren van een basisarrangement (team)
Opbrengstgericht werken	Aandacht besteden aan opbrengst gericht werken (team)
Professionalisering	Werk maken van basisvaardigheden en complexe vaardigheden (team)
	Werken aan bekwaamheden van leraren (team)
Kwaliteitszorg	De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.
	De school beschikt over een document dat verheldert welke belanghebbenden wanneer waarover worden geïnformeerd.
Inspectiebezoeken	De school evalueert regelmatig het onderwijs leerproces

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2018-2019

Thema	Verbeterdoel
ICT	De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
	Ter ondersteuning van het lesaanbod wordt gebruik gemaakt van tablets;
	Inzetten op ICT-vaardigheden voor leraren (team)
	werken met tablets en effectieve software (team)
	Gericht aandacht besteden aan 21st century skills (team)
Wetenschap en Techniek	Gericht aandacht besteden aan duurzaamheid (aandachtspunt team)
Actieve en zelfstandige houding	De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen
Zorg en begeleiding	inhoud geven aan Passend Onderwijs (niveau 1 t/m 4)
Afstemming	De leraren geven directe instructie volgens het directe instructiemodel
Passend onderwijs	invoeren passend onderwijs (team)
	Realiseren van een basisarrangement (team)
Opbrengstgericht werken	Aandacht besteden aan opbrengst gericht werken (team)
Professionalisering	Werken aan bekwaamheden van leraren (team)
Interne communicatie	professionele cultuur
Kwaliteitszorg	De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.
	De school beschikt over een document dat verheldert welke belanghebbenden wanneer waarover worden geïnformeerd.
	Opzetten van een systeem voor kwaliteitszorg (team)
Inspectiebezoeken	De school evalueert regelmatig het onderwijs leerproces

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 03XN
School: Basisschool De Kwir
Adres: Kloosterpad 14
Postcode: 6086 AK
Plaats: Neer

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 03XN
School: Basisschool De Kwir
Adres: Kloosterpad 14
Postcode: 6086 AK
Plaats: Neer

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
